

Aftale om erhvervspraktik

mellem virksomhed, skole, elev og forældre

Virksomhed

Navn	
Adresse	
Postnr. og by	
Kontaktperson	
Telefon	Mail

Elev

Navn	
Adresse	
Postnr. og by	
Kontaktperson	
Telefon	Mail

Forældre/værge

Navn	
Telefon	Mail

Praktikperiode (Udfyldes sammen af eleven og virksomheden)

Erhverv
Mødested
Mødetid (dato og tidspunkt)
Eventuelle øvrige oplysninger (fx værnemidler)

Forsikring

Med denne aftale i underskrevet stand er eleven forsikret via Statens Erstatningsordning.

Underskrifter og dato for indgåelse af aftalen

Praktikvirksomhed	Elev
Forælder/Værge	Lærer

Den underskrevne aftale afleveres til eleven lærer. Elev, lærer og praktiksted skal opbevare en kopi af aftalen.

Værd at vide om erhvervspraktik

Du bliver som elev tilbudt praktik for, at du kan:

- prøve kræfter med hverdagen på en arbejdsplads
- udforske egne interesser
- få indsigt i arbejdsopgaver, funktioner og uddannelsesveje
- reflektere over, hvilken retning de ønsker at bevæge sig i efter folkeskolen
- blive klogere på sig selv, samfundet og mulighederne.

Aftale om praktik

Din lærer har givet dig sedlen Aftale om erhvervspraktik, som samler vigtig info om din praktik og sikrer, at du er forsikret under dit praktikophold. Praktikaftalen skal underskrives af dig, en af dine forældre/værge, din lærer samt dit praktiksted. Praktikstedet tager en kopi af aftalen. Originalen tager du med retur til din lærer.

Arbejdsopgaver

Der kan være opgaver, du ikke må lave i din praktik på grund af din alder. Det kan fx være tunge løft eller at betjene maskiner og kemi.

Det kan du læse mere om her: [Arbejds miljølovgivningens anvendelse for elever i erhvervspraktik - Arbejdstilsynet](#)

Arbejdstid

Du skal følge arbejdspladsens normale arbejdstid, dog må du ikke arbejde mellem kl. 20.00-06.00, samt i weekender og ferier.

Forsikring

Når du er i praktik, og du har en underskrevet praktikaftale, er du forsikret via Statens Erstatningsordning. Forsikringen dækker både, hvis du selv kommer til skade, eller du kommer til at ødelægge noget eller gøre skade på en anden, mens du er på dit praktiksted.

Madpakke

Husk at undersøge, om du skal have mad og drikke med.

Positiv indstilling

Praktikstedet betragter dig som gæst, og det forventes derfor, at du møder op med en positiv attitude og deltager engageret i de daglige arbejdsopgaver. Dette bidrager ikke blot til din faglige udvikling, men giver også mulighed for en udbytterig og inspirerende arbejdsdag. Et godt samarbejde og professionelle relationer på arbejdspladsen kan desuden føre til potentielle fritidsjob eller lærepladser.

Problemer

Hvis du får problemer, som ikke kan løses på praktikstedet, skal du kontakte din skole.

Tøj

Overvej dit valg af tøj og sko. De fleste arbejdspladser tillader almindeligt tøj, men visse jobs kræver særligt arbejdstøj eller fodtøj, især ved udendørs eller beskidt arbejde. Spørg ind til eventuelle krav – nogle praktiksteder har måske arbejdstøj til låns.

Sygdom

Hvis du bliver syg i praktikperioden, skal du give besked til dit praktiksted (pr. telefon) og til din lærer (via AULA), inden det aftalte mødetidspunkt.

Tavshedspligt

Nogle jobs kræver tavshedspligt. Du må ikke dele fortrolige oplysninger fra dit praktikophold med andre, heller ikke familie eller venner. Oplysninger om fx beboere på plejecenter eller arbejdsopgaver i produktionsvirksomheder er omfattet, og tavshedspligten skal altid overholdes.

Transportudgifter

Du kan få refunderet udgifter til den billigste transport mellem hjem og praktiksted ved at aflevere dokumentation (fx rejsekortoversigt) til skolens kontor senest 14 dage efter praktikken. Husk navn og klasse. Pengene udbetales til din eller dine forældres nem-konto. Uden dokumentation gives der ingen refundering.

Ulønnet

Din praktik er ulønnet.